

**Приложение 2 к РПД К.М.05.ДВ.03.01 Административные
правонарушения в Российской Федерации
40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) – Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
Форма обучения – заочная
Год набора - 2023**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.05.ДВ.03.01 Административные правонарушения в Российской Федерации
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

3 Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема I. Общие положения об административной ответственности и административных правонарушениях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. 3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. 3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей. 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. 6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	- основное содержание норм административного права об административной ответственности и административных правонарушениях	- применять полученные знания об административной ответственности и административных правонарушениях	- навыками анализа правовых норм об административной ответственности и административных правонарушениях	- работа на занятии; - доклад с презентацией; - решение тестового задания.
Тема IV. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. 3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	- основное содержание норм административного права по делам об административных правонарушениях	- применять полученные знания по делам об административных правонарушениях	- навыками анализа правовых норм по делам об административных правонарушениях	- работа на занятии; - доклад с презентацией; - решение тестового задания.

	<p>стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее;
«хорошо» – 81-90 баллов

«удовлетворительно» – 61-80 баллов
«отлично» – 91-100 баллов

Критерии и шкалы оценивания

За решенный тест выставляются баллы

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2	3	4

За решенное задание на понимание терминов выставляются баллы:

Процент правильных ответов	10-19	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	0,5	0,75	1	1,5

За доклад с презентацией выставляются баллы:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовое тестовое задание

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- 1) 14-ти лет;
- 2) 16-ти лет;
- 3) 18-ти лет;
- 4) с момента эмансипации.

2. Какое наказание из вида наказаний не относится к административному наказанию?

- 1) обязательные работы;
- 2) дисквалификация;
- 3) предупреждение;
- 4) конфискация имущества.

3. Какое из нижеуказанных административных наказаний не может быть дополнительным административным наказанием?

- 1) лишение специального права в виде права управления транспортным средством соответствующего вида;
- 2) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 3) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;
- 4) административное приостановление деятельности.

4. Какое из видов обстоятельств не относится к обстоятельствам, смягчающим административную ответственность?

- 1) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 2) предотвращение лицом, совершившим Административные правонарушения в Российской Федерации нарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 4) добровольное возмещение лицом, совершившим Административные правонарушения в Российской Федерации нарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда.

5. На какой срок устанавливается административное приостановление деятельности?

- 1) до 30 суток;
- 2) до 90 суток;
- 3) 180 суток;
- 4) до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для назначения данного административного наказания.

Ключ

1	2	3	4	5
2	4	4	3	2

Типовые темы докладов для подготовки презентации

1. Законодательство об административных правонарушениях
2. Задачи законодательства об административных правонарушениях
3. Предметы ведения РФ в области законодательства об административных правонарушениях
4. Предметы ведения субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях
5. Принцип равенства перед законом
6. Презумпция невиновности
7. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением

Вопросы к зачету

1. Законодательство об административных правонарушениях
2. Задачи законодательства об административных правонарушениях
3. Предметы ведения РФ в области законодательства об административных правонарушениях

4. Предметы ведения субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях
5. Принцип равенства перед законом
6. Презумпция невиновности
7. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением
8. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве
9. Административное правонарушение: понятие и сущность. Формы вины
10. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность
11. Административная ответственность должностных лиц
12. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания
13. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
14. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств
15. Административная ответственность собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости
16. Крайняя необходимость. Невменяемость
17. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения
18. Административная ответственность юридических лиц
19. Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
20. Предупреждение
21. Административный штраф
22. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
23. Лишение специального права
24. Административный арест
25. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
26. Дисквалификация
27. Административное приостановление деятельности
28. Обязательные работы
29. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
30. Общие правила назначения административного наказания
31. Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением
32. Особенности назначения административного наказания в виде административного штрафа социально ориентированным некоммерческим организациям и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства юридическим лицам, отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям
33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
34. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений
35. Давность привлечения к административной ответственности. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
36. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Исчисление сроков